

## Curriculum Vitae

Naam: Jos Kuijper  
Adres: Kapelweg 32, 6121 JC Born  
Geboortedatum/plaats: 13-04-1969 te Heerlen  
Telefoon: 06-53923044  
E-mail: [info@joskuijper.nl](mailto:info@joskuijper.nl)  
Website: [www.joskuijper.nl](http://www.joskuijper.nl)

### **Gevolgde Opleidingen:**

#### **1999-2001: POST-HBO Financial Controller. Open Universiteit.**

1995: Basiscursus salarisadministratie. Loonconsult Amersfoort.

1994-1995: Management voor administrateurs. Hogeschool Eindhoven.

#### **1988-1992: HEAO Bedrijfseconomie. HEAO te Sittard.**

1987-1988: Bedrijfseconomie. Erasmus Universiteit te Rotterdam

#### **1981-1987: Atheneum. Bernardinuscollege te Heerlen**

### **Werkervaring:**

#### **December 2012 – Februari 2014: Jos Kuijper Interim Controlling B.V.: Projectleider diverse voorraadconversies in SAP en opnieuw inrichten proces en AO hoofddelen; NedTrain B.V. te Utrecht.**

Werkzaamheden:

1<sup>e</sup> project:

Verantwoordelijk voor een correcte voorraadconversie vanuit pakket Triton naar SAP van alle wissel- en slijtdelen binnen NedTrain.

Indirect aansturen van een heel team van controllers die mede gaan waarborgen dat hun magazijnen correct geconverteerd worden naar SAP.

Fungeren als eindcontroleur naar organisatie en conversieteam toe.

Zorgdragen voor een uitgebreid conversiedossier ten behoeve van de externe accountants.

2<sup>e</sup> project:

Verantwoordelijk voor een correctie voorraadconversie van de hoofddelen (de duurdere en strategische reserve onderdelen van de treinen) vanuit pakket R5 naar SAP.

Beschrijven van het hele hoofddelenproces na overgang op de nieuwe pakketten SAP en Maximo.

Afstemming hoofddelen tussen NedTrain en NSR in kaart gebracht,

3<sup>e</sup> project:

Vele adhoc werkzaamheden verricht op logistiek en administratief gebied ten einde de processen in SAP en Maximo en op de locaties te optimaliseren na de opstart van deze pakketten.

Fungeren als vraagbaak op SAP gebied voor diverse personen.

**1 Maart 2012 - 29 Juni 2012: Jos Kuijper Interim Controlling B.V. : CFO Scheldebouw B.V. te Middelburg en Heerlen.**

Werkzaamheden: zie volgende item.

**December 2004 - Februari 2012: Financial Controller / CFO Scheldebouw B.V. te Middelburg en Heerlen. Grote gevelbouwer actief in vele Europese landen binnen het wereldwijd opererende Italiaanse concern Permasteelisa SpA.  
FTE: vast 380 Omzet 150 miljoen Euro.**

Werkzaamheden:

Eindverantwoordelijk voor gehele financiële administratie (8 FTE) en IT-afdeling (4 FTE).

Zitting in directieoverleg en management team.

Eindverantwoordelijk voor gehele rapportage naar internationale concernholding op gebied van budget, maand- en kwartaalresultaten, cash forecasts, investeringen. Dit alles conform IFRS standards.

Opstellen en beheren van het gehele budgetproces inclusief opleggen en bespreken targets met de budgethouders.

Actief in Projectcontrolling van de projecten geweest door middel van deelname in projectbesprekingen met project managers.

Controlerende rol als CFO Europa voor 7 Europese bedrijven binnen Europa.

Actieve rol in dochterbedrijven in UK, Polen, België en Duitsland met betrekking tot alle fiscale aspecten.

Voorzitter SAP key-users groep met de upgrade naar een beter SAP systeem door invoering van goedkeuringsproces facturen, speciale warehouse locatie module en invoeren SAP Business Warehouse ter verbetering van de projectcontrolling.

Key-user SAP R3 van de modules FI/CO/AM en Business Warehouse.

Beheren van valutatermijntransacties.

Regelen en beheren van (inter)nationale bankgaranties.

Contactpersoon voor accountants, fiscalisten, banken en belastingdiensten in binnen- en buitenland.

Beheren verzekeringen nationaal als internationaal.

Monitoren van gehele organisatie op financieel organisatorische processen en hierbij bepalende rol in goederenstromen vanaf afdeling inkoop-logistiek-productie-montage. Leidende rol in due diligence onderzoeken vanuit externe partijen naar moederbedrijf toe voor alle Nederlandse bedrijven.

Begeleiden van Nederlandse fusie tussen twee zusterbedrijven.

Begeleiden van internationale fusie tussen Nederlandse holdingmaatschappij en moedermaatschappij in Italië.

Verantwoordelijk voor het liquideren van dochterbedrijven in UK, Polen, België en Duitsland.

Gevraagd en ongevraagd ondersteunen van directie in allerhande voorkomende vraagstukken en bijbehorende werkzaamheden.

Verantwoordelijk voor Risk Control procedure bij de aanneming van nieuwe projecten.

Beheren van internationale joint-ventures in België, Duitsland en Luxemburg.

Opstellen van gehele jaarrekening.

Begeleiden gehele eindejaar closing traject.

### **Juni 2000 - November 2004: Interim Controller via Yacht Finance te Eindhoven.**

Voltooide projecten:

#### **Januari 2004 - November 2004: Sphinx te Maastricht als controller. (>200 FTE)**

Werkzaamheden:

Het verbeteren van de managementinformatie ten behoeve van de directie. Concreet betekende dit het genereren van diverse informatie uit SAP met als doel overzichtelijke rapportages te realiseren. Deze rapportages dan nog concreet gemaakt in een A4 samenvatting welke diende als helicopter view rapportage ter sturing bedrijf voor directie.

Assistentie verlenen bij de introductie van SAP binnen de organisatie. Zowel helpende hand geboden bij de modules MM, SD, FI/CO en AM omdat organisatie tegen veel problemen aanliep bij live gaan met SAP.

#### **Mei 2003 – December 2003: Pensioenfonds DSM te Heerlen werkzaam geweest op backoffice afdeling van de beleggers. (80 FTE).**

Werkzaamheden:

Vervangen van medewerkers tijdens vakantieperiode.

Het zorgdragen voor het op de juiste manier downloaden van zeer veel informatie (vast als variabel) vanuit SAP naar Excel tabellen die waren ingericht om informatie weer te kunnen uploaden in het nieuwe beleggingssysteem Simcorp Dimension.

#### **April 2003: “bankzitter” bij Yacht Eindhoven**

**September 2002 – Maart 2003: Josef Gartner ( nu Scheldebouw B.V.) te Heerlen werkzaam geweest als controller. (130 FTE vast en omzet van 45 miljoen Euro)**

Werkzaamheden:

Als interim-controller verantwoordelijk voor het upgraden van de financiële afdeling van de vestiging in Heerlen. Dit zowel qua personele bezetting als qua upgraden van SAP systeem en het opleiden en coachen van de medewerkers.

Verantwoordelijk voor gehele administratie en alle rapportages naar het concern in Italië. Direct aansturen van 5 FTE.

**Juni 2000 – Augustus 2002: Pensioenfonds DSM te Heerlen werkzaam geweest op backoffice afdeling van de beleggers. (80 FTE en beleggingsportefeuille van 3,5 miljard).**

Werkzaamheden:

Verbeteren van de interne organisatie op afdeling FA en back-office beleggingen.

Key-user van de back-office beleggingen en afdeling FA bij het introduceren van een SAP beleggingsmodule Treasury (pilotproject van SAP zelf) en de bestaande FI/CO module .

Verantwoordelijk voor het berekenen van de gescoorde beleggingspercentages.

Mede-verantwoordelijk voor het berekenen van de dekkingsgraad van het pensioenfonds.

Indirect aansturen van 5 FTE.

**Januari 1998 - Mei 2000: Assistent Controller/Hoofd administratie Franpack Bates B.V. te Maastricht.**

**Grote papieren zakken producent en onderdeel van groot Oostenrijks Europees papier concern. (> 250 FTE)**

Werkzaamheden:

Indirect leiding geven aan 5 FTE.

Bewaken gehele administratie op balansposten en kostenplaatsen.

Het voorbereiden van het maandresultaat ten behoeve van Controller.

Rapportage verzorgen in Hyperion pakket ten behoeve van Concern Holding.

Key-user FI/CO en AM in SAP implementatie.

Verder tijdens SAP implementatie ook veel bezig gehouden met de modules SD en MM.

Vele adhoc vragen beantwoorden van concern en controller.

Controle BTW- aangiftes.

**Augustus 1992 – december 1997: Hoofd Administratie DIS B.V. te Sittard.  
Frisdrankproducent en contractfilling van vele dranken in fles en blik. (90 FTE).**

Werkzaamheden:

Direct leiding geven aan 4 FTE.  
Bewaken gehele administratie op balansposten en kostenplaatsen.  
Beheren tussenrekeningen en boeken maandelijkse journaalposten.  
Het voorbereiden van het maandresultaat ten behoeve van Controller.  
Beheer salarisadministratie.  
Vele adhoc vragen beantwoorden vanuit stevig groeiende organisatie.  
Doorrekenen investeringsvoorstellen.  
BTW- aangiftes verzorgen.

**Computerkennis:**

Word, Excel, Powerpoint, Hyperion, SAP modules FI/CO, AM, Treasury, HR, MM, SD en Business Warehouse, Maximo.

**Hobby's en nevenactiviteiten:**

Tennis  
Lid van recreatieve toernooicommissie tennisclub.